

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Pirkanmaan Voimia Oy:n ateria- ja puhtauspalveluja koskeva muutossopimus**  
**TRE:640/00.01.06/2026**

**Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Hankintapäällikkö Riikka Joutsensaari, puh. 040 482 0051, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Liitteenä oleva Tampereen kaupungin ja Pirkanmaan Voimia Oy:n välinen muutettu ateria- ja puhtauspalveluja koskeva palvelu- ja kumppanuussopimus hyväksytään. Muutetun sopimuksen ehtoja sovelletaan 1.1.2026 alkaen.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii talousjohtaja Mikko Koskela.

**Perustelut**

Talousjohtaja Mikko Koskela:

Tampereen kaupungin ja Pirkanmaan Voimia Oy:n (jäljempänä Voimia Oy) välinen ateria- ja puhtauspalveluita koskeva palvelu- ja kumppanuussopimus hyväksyttiin konsernijohtajan päätöksellä 11.2.2019 § 32 (TRE:66/00.01.06/2019). Sopimusta on täydennetty ja muutettu konsernijohtajan päätöksillä 19.12.2019 § 172, 7.2.2021 § 19, 22.12.2021 § 166 ja 19.1.2023 § 4.

Palvelu- ja kumppanuussopimukseen on tarpeen tehdä seuraavia tarkennuksia:

- Kohta 1: Osoitetiedon päivitys.
- Kohta 2: Päivittää velvoittavan myynnin kohdentuminen.
- Kohta 3: Lisätä määritelmiin virheen määritelmä ja yhteiskunnan elintärkeät toiminnot.
- Kohta 4: Todeta sopimusta selventävänä eri tapahtumien järjestäjien mahdollisuus hankkia tiloihin ateriapalvelunsa myös muilta kuin Voimialta ilman Voimian palvelukeittiötä ja välineistöä.
- Kohta 5: Lisätä komissio eli Voimia tulouttaa asiakasyksiköille 10 % velvoitetusta ja ulkoisesta myynnistään korvauksena palvelukeittiöiden toimitila- ja käyttökuluista. Tarkentaa hinnanmuutosmekanismeja niin Voimian kuin tilaajankin osalta.
- Kohta 6: Päivittää koulujakelutuet vastaamaan tämänhetkistä Ruokaviraston menettelytapaa.
- Kohta 7: Lisätä Voimian vastuullista toimintaa tukeva kappale ja viittaus uuteen vastuullisuusliitteeseen nro 5.
- Kohta 8: Uudistaa varautumista koskeva sopimusteksti.
- Kohta 9: Todeta alihankkijalistauksen olevan nähtävissä Voimian ektranetissä.
- Kohta 11: Yhteyshenkilöiden päivittäminen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

- Kohta 15: Ylivoimaisen esteen tarkentaminen alihankkijan osalta.

Lisäksi palvelu- ja kumppanuussopimuksen liitteitä on päivitettävä seuraavasti:

- Liite 1: Palvelukuvaukset on tarkennettu.
- Liitteet 2a-2b: Ateria- ja puhtauspalveluhinnastot on päivitetty uusien hinnoin.
- Liite 3: Tilaus- ja laskutusmallit on päivitetty uusimpaan voimassa olevaan versioon.
- Liitteet 4a-4b: Vastuunjakotaulukot puhtaus- ja ateriapalveluihin on päivitetty.
- Liite 5: Lisätty uusi liite Sosiaalisen vastuullisuuden vähimmäisvaatimukset Tampereen kaupungilla.
- Liite 8: Yhteyshenkilötiedot on päivitetty henkilövaihdosten osalta.
- Liite 10: Uudistuneet JYSE 2025 Palvelut liitetty mukaan.

Palveluhinnastoliitteet ovat salassa pidettäviä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 § 1 mom. 20-kohdan perusteella.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii talousjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Mikko Koskela. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin hoitajalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Muutettua sopimusta sovelletaan 1.1.2026 alkaen.

Tampereen kaupungin hallintosäännön (2.9.2025) 33.2 §:n 37. kohdan mukaan konsernijohtaja päättää sopimusten hyväksymisestä, ellei muualla toisin määrätä ja 31. kohdan mukaan konsernijohtaja päättää tavaroista ja palveluista, jotka kaupungin yksiköt ovat velvollisia hankkimaan keskitetyn kilpailutuksen kautta, sekä niihin liittyvistä toimintatavoista, hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista. Ateria- ja puhtauspalvelut ovat edellä mainittuja keskitetysti hankittavia palveluja.

### **Tiedoksi**

Mikko Koskela, Jaana Hartman, Päivi Lehtinen, Tiina Leppänen, Tuula Grönfors, Nina Vanhanen, Miikka Seppälä, Tarja Alatalo/Pirkanmaan Voimia Oy

Liitteet:

- 1 Palvelu- ja kumppanuussopimus (muutossopimus) 2026
- 2 Liite 1 Palvelukuvaukset 2026
- 3 Liite 3 Tilaus- ja laskutusmallit 2026
- 4 Liite 4a Vastuunjakotaulukko Ateriapalvelut 2026
- 5 Liite 4b Vastuunjakotaulukko Puhtauspalvelut 2026
- 6 Liite 5 Sosiaalisen vastuullisuuden vähimmäisvelvoitteet
- 7 Liite 6 Kumppanuusmalli (Voimia ja Tampere)
- 8 Liite 7 Sopiva suositukset
- 9 Liite 8 Yhteyshenkilöt 2026 (Verkkojulkisuus rajoitettu)
- 10 Liite 9 Tietosuoja- ja tietoturvaliite 2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

11 Liite 10 JYSE Palvelut 2025 ehdot

### **Allekirjoitus**

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 9.2.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Ote päätöksestä lähetetään 6.2.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan konsernijohtajalta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere  
06.02.2026

Mia Helin  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 29

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

### **Oikaisuviranomainen**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

### **Määräaika**

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.